Stichting

World Without Obstacles

Nederland

Beleidsplan 2022 - 2025

Colofon

De Stichting World Without Obstacles Nederland is formeel opgericht bij notariële akte op dinsdag 4 augustus 2015.

Adres	Coehoornstraat 81, 6521 CD Nijmegen
Telefoon	0654297885
Website	www.worldwithoutobstacles.nl
E-mail	info.wwo.nl@gmail.com
Bankrekening	NL88 TRIO 0254 5008 46
KvK nummer	63863650
RSIN nummer	855432238

Inhoudsopgave

1. Doelstelling, visie en werkwijze....4

1.1 Oprichting en ANBI-status....4
1.2 Doelstelling....4
1.3 Visie en motivatie....4
1.4 Werkwijze....5
1.5 Selectie van Indiase partner organisaties....5

2. Organisatie....6

2.1 Organigram....6
2.2 Bestuurstaken....6
2.3 Taken vrijwilligers en adviseurs....8

3. Financieel beleid en begroting 2022 - 2025....9

3.1 Uitgangspunten financiële ondersteuning Indiase partner organisaties....9
3.2 Financiële administratie en vermogensbeheer....9
3.3 Beloningsbeleid....10

Doelstelling, visie en werkwijze

1.1 - Oprichting en ANBI-status

Op 4 augustus 2015 is de Stichting World Without Obstacles Nederland notarieel opgericht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63863650.
Stichting World Without Obstacles Nederland heeft tevens een status als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) toegekend gekregen van de Belastingdienst (RSIN 855432238).

1.2 - Doelstelling

De Stichting World Without Obstacles Nederland (WWO-NL) zet zich voor 100% in voor het algemeen belang. Zij streeft met haar activiteiten geen private belangen na. Doel van deze stichting is het charitatief ondersteunen van de werkzaamheden van organisaties in India, zoals de NGO World Without Obstacles gevestigd te Delhi, die sociale, culturele en educatieve activiteiten verrichten voor groepen die in maatschappelijke achterstand verkeren – in het bijzonder kinderen en jeugd. Verder beoogt de stichting al hetgeen te doen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

1.3 - Visie en motivatie

De achterliggende motivatie en visie achter deze doelstelling is als volgt:

- In India zijn veel kinderen die weinig kans hebben op een goede toekomst. Kindersterfte is hoog en de kinderen die volwassen worden erven vaak de armoede waarin zij zijn grootgebracht. Dit komt onder andere doordat het bestaande (overheids)schoolsysteem veel te wensen overlaat. Daar komt bij dat de lokale gezondheidssituatie, voornamelijk door een gebrek aan hygiëne en sanitatie, meestal onder de maat is, hetgeen leidt tot uitval en verminderd leervermogen.
- Volgens de Wereldgezondheidsorganisatie stierven wereldwijd in 2020 dagelijks zo'n 13.700 kinderen (5 miljoen per jaar), veelal aan de gevolgen van ziektes die gemakkelijk voorkomen en behandeld kunnen worden, zoals diarree.[1]
- Het District Gonda, waar de Indiase NGO World Without Obstacles actief is en dat gelegen is in het oosten van de Indiase deelstaat Uttar Pradesh (U.P.), is wat de volksgezondheid betreft een van de meest achtergebleven regio's in India. Gonda staat in de top 100 van districten met hoogste kinder- en moedersterfte in India.[2]
- Ook is de geletterdheid in Gonda District erg laag[3], hetgeen naast een gebrek aan hygiëne een andere belangrijke oorzaak is voor het overlijden van baby's en jonge kinderen. Volgens UNICEF hebben kinderen van moeders met minstens 8 jaar scholing namelijk 52% meer kans om de leeftijd van 5 jaar te bereiken. Kindersterfte is ook beduidend lager in families met toegang tot schoon drinkwater en de beschikbaarheid van een toilet[4].

1. WHO, child mortality in 2020: children under 5 years (https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/levels-and-trends-in-child-under-5-mortality-in-2020#:~:text=The%20total%20number%20of%20under,1990%20to%2037%20in%202020.).
2. 2011 census data van de Indiase overheid (http://www.censusindia.gov.in/2011-common/AHSurvey.html).
3. De geletterdheid in Gonda District onder mannen is 69% en onder vrouwen 47%. Bron: 2011 census data van de Indiase overheid (http://www.census2011.co.in/census/district/554-gonda.html).
4. *Infant and Child Mortality in India: Levels, Trends and Determinants*, National Institute of Medical Statistics (NIMS), Indian Council of Medical Research (ICMR), and UNICEF India Country Office, New Delhi, India (2012).

- Kinderen die de leeftijd van 5 jaar bereiken en naar school gaan, hebben helaas geen garantie dat ze goed leren lezen, schrijven en rekenen voordat ze de basis school verlaten. Vooral op overheidsscholen in achtergestelde plattelandsregio's is de kwaliteit van onderwijs slecht. Er zijn vaak niet voldoende leraren en de kinderen worden er niet veel wijzer. Daarom sturen veel ouders hun kinderen naar prive-scholen, hoe arm ze ook zijn. Maar ook daar is het schoolsysteem vaak traditioneel. Zelfstandig denken, creatief zoeken naar oplossingen en zelfbewustzijn worden niet of nauwelijks gevoed, waardoor kinderen later onvoldoende voorbereid zijn op de uitdagingen en problemen in hun verdere leven.
- In de visie van WWO-NL zijn zowel een betere toegang tot en een hogere kwaliteit van onderwijs als ook een verbetering van de hygiëne en sanitatie noodzakelijke voorwaarden voor de sociaal-economische ontwikkeling van Gonda – en vele andere Indiase regio's.

1.4 - Werkwijze

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

a. De activiteiten van maatschappelijke organisaties in India, zoals de NGO World Without Obstacles, onder de aandacht van het Nederlandse publiek te brengen;
b. Financiële middelen in te zamelen ten behoeve van de activiteiten van dergelijke organisaties;
c. Strategische advisering te bieden met als doel een goed bestuur en verdere professionalisering van de activiteiten van Indiase NGO's, zoals World Without Obstacles te bevorderen.

1.5 - Selectie van Indiase partner organisaties

Het bestuur zal jaarlijks besluiten met welke Indiase partner organisatie(s) zij zal samenwerken. Zij gaat die samenwerking aan voor een periode van minimaal 2 jaar en sluit daartoe een MoU met de betreffende Indiase organisatie.

Van tijd tot tijd, indien daartoe volgens het bestuur aanleiding is, zal de voorzitter een korte verkenning uitvoeren van relevante maatschappelijke organisaties in India die sociale, culturele en educatieve activiteiten verrichten voor groepen die in maatschappelijke achterstand verkeren – in het bijzonder kinderen en jeugd – en daarvan verslag uitbrengen aan het bestuur.

De Indiase organisatie World Without Obstacles (WWO-India) zal een vaste partner zijn van de Stichting WWO-NL omdat zij zich volledig richt op de in de doelstelling vermelde activiteiten en de voorzitter bekend is met de activiteiten en het vrijwilligersteam in India. In de jaren voorafgaand aan de oprichting van de Stichting WWO-NL heeft de voorzitter zich reeds voor deze organisatie ingezet. Een voortzetting van deze relatie maakt de kans op succesvolle inzet van geworven middelen en het boeken van resultaat en vooruitgang op lokaal niveau groter. Dit zal jaarlijkse geëvalueerd worden.

Organisatie

2.1 - Organigram

Elk bestuurslid en elke vrijwilliger heeft de verantwoordelijkheid om zich in te zetten om de statutaire doelstelling en de daaruit voortvloeiende projecten succesvol uit te voeren.

2.2 - Bestuurstaken

Het bestuur van de Stichting World Without Obstacles Nederland bestaat uit vier leden, namelijk een voorzitter, penningmeester, secretaris en communicatie verantwoordelijke. Eventueel kan het bestuur aangevuld worden met nog een bestuurslid, al of niet met een duidelijk omschreven functie. Bij voorkeur wordt het bestuur echter klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

Het huidige bestuur bestaat uit de volgende personen:

1. Annelieke Margreet Laninga, geboren op 6 december 1972 te Ommen, in de functie van voorzitter;
2. Dorine Ellen Petra Meulblok (e/v Werkhoven), geboren op 4 september 1973 te Amstelveen, in de functie van secretaris/gezondheidsfunctionaris;
3. Roelof Jacob Mantingh, geboren op 7 Augustus 1967 te Onstwedde , in de functie van penningmeester;
4. Ferdinand Arnold Zweder Harmsen, geboren op 19 september 1970 te Hazerswoude Rijndijk in de functie van algemeen bestuurslid verantwoordelijk voor communicatie.

Voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;
- Het leggen van verbindingen met Indiase NGO's, zoals World Without Obstacles;
- Het verstrekken van informatie over Indiase activiteiten van dergelijke NGO's;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de bestuursvergaderingen.

Penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Het aangeven van de documentatie die de boekhouder aan het einde van het jaar nodig heeft om het onafhankelijke jaarverslag, incl. accountantsverklaring, op te stellen;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen.

Secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

Communicatie

- Onder de aandacht brengen van de activiteiten van zowel de Nederlandse stichting als de door het bestuur geselecteerde Indiase partner organisaties, waaronder WWO-India onder (potentiële) donateurs en het Nederlandse publiek. Hiervoor zal een communicatie plan worden opgesteld.
- Tekstueel en visueel bijhouden en aanpassen van de website www.worldwithoutobstacles.nl.
- Tekstueel en visueel bijhouden en aanpassen van de Facebook pagina;
- Uitbrengen van enkele digitale nieuwsbrieven die per email worden verspreid onder (potentiële) donateurs en sympathisanten;
- Op ad hoc basis artikelen in andere (lokale) media publiceren, zoals het Voorster Nieuws.
- Tijdens de bestuursvergaderingen nemen de bestuursleden deel in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

2.3 - Taken vrijwilligers en adviseurs

De volgende aanvullende taken zullen worden vervuld door vrijwilligers of – bij gebrek aan vrijwilligers – door één van de bestuursleden (bij bestuursbesluit te bepalen) bijgestaan door adviseurs/deskundigen (op vrijwillige en pro deo basis):

Publiciteit

Onder leiding van het bestuurslid verantwoordelijk voor communicatie, worden vrijwilligers aangestuurd die willen ondersteunen bij de uitvoering van communicatieve werkzaamheden zoals het uitbrengen van nieuwsbrieven en het updaten van de website en facebook pagina. Maar ook artikelen publiceren en presentaties houden over de werkzaamheden van WWO-NL en WWO in India.

Fondsenwerving

Het bestuur van WWO-NL wil zich bij voorkeur graag richten op gezondheidsgerelateerd projecten op of via scholen. Voor het identificeren van projecten die mogelijk in aanmerking komen voor subsidie zal het beleidsplan of projectplan van de desbetreffende Indiase NGO als uitgangspunt dienen, omdat de fondsenwerving in het teken staat van het mogelijk maken van de uitvoering van Indiase maatschappelijke activiteiten.
Coördinerende bestuursleden: Ruud Mantingh

Strategische advisering

Door de kennis en ervaring van deskundigen in Nederland te koppelen aan de behoefte en lokale situatie in India, streeft de Stichting WWO-NL ernaar om een bijdrage te leveren aan een verdiepings- en kwaliteitsverbeteringsslag in de uitvoering van activiteiten van maatschappelijke partner organisaties in India, zoals WWO-India. Dit zal naar verwachting eveneens bijdragen aan een goed bestuur en verdere professionalisering van dergelijke NGO's. De Stichting WWO-NL werkt hierbij vraaggestuurd en de voorzitter vervult een coördinerende rol en een brug-functie tussen Nederland en India.
Coördinerend bestuurslid: Annelieke Laninga

De Stichting WWO-NL concentreert zich bij haar strategische advisering in eerste instantie op de volgende drie thema's:

a. Pedagogiek, onderwijskunde, en -management (incl. infrastructurele voorzieningen)
   Coordinerend bestuurslid: Ferdinand Harmsen

b. Gezondheid, hygiene en sanitatie (incl. infrastructurele voorzieningen)
   Coordinerend bestuurslid: Dorine Werkhoven

Voor alle bovengenoemde taken worden de vrijwilligers aangestuurd door de bestuursleden. Zij hoeven niet bij de bestuursvergaderingen aanwezig te zijn.

Financieel beleid en begroting 2022 - 2025

3.1 - Uitgangspunten financiële ondersteuning Indiase partner organisaties

De Indiase partner organisaties, waaronder WWO-India, zijn voor hun dagelijkse activiteiten financieel onafhankelijk van de Stichting WWO-NL.

Nederlandse fondsenwerving is bedoeld als aanvulling, startkapitaal en steuntje in de rug voor (nieuw geïnitieerde) jaarlijkse terugkerende activiteiten die zichzelf op den duur moeten financieren. De Indiase NGO mag hiervan niet financieel afhankelijk worden om haar kerntaken uit te voeren.

De Nederlandse financiering kan ook dienen ter eenmalige financiering van activiteiten en/of infrastructurele voorzieningen op projectbasis, die naar verwachting zullen resulteren in een verdiepings- en kwaliteitsverbetering van de reguliere activiteiten van de Indiase partners.

Verder streeft de Nederlandse stichting ernaar haar Indiase partner organisatie(s) te adviseren hoe zij op termijn zo mogelijk hun kerntaken kostendekkend kunnen uitvoeren. WWO-NL zal stimuleren dat in projectvoorstellen tevens enkele inkomens genererende activiteiten worden opgenomen om regelmatig terugkerende onderhoudskosten etc. te kunnen bekostigen. De Indiase partner organisatie (WWO-India in eerste instantie) zal worden uitgenodigd om jaarlijks een financiële en activiteitenplanning op te stellen met een doorkijk van 2-3 jaar vooruit.

3.2 - Financiële administratie en vermogensbeheer

In iedere bestuursvergadering zal de penningmeester aan de andere bestuursleden een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting zodat besloten kan worden of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de in het jaarverslag vastgestelde begroting, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de organisatiekosten te dekken en wat het jaarlijkse streefbedrag is voor de fondsenwerving/projectfinanciering.

De Stichting WWO-NL beoogt geen commerciële activiteiten te ondernemen en brengt ook geen commerciële tarieven in rekening voor haar activiteiten.

Het vermogen van de Stichting WWO-NL zal gescheiden blijven van privévermogens. De penningmeester heeft daartoe een bankrekening geopend op naam van de Stichting WWO-NL. Bank rekening nummer NL88 TRIO 0254 5008 46.

De Stichting WWO-NL heeft geen startkapitaal maar heeft in haar oprichtingsjaar al fondsen geworven voor een drietal projecten (drinkwater, zonne-energie en schoolplein met omheining). Daarnaast worden maandelijkse en jaarlijkse automatische overschrijvingen gedaan door donateurs. Door verminderde reguliere projectuitgaven tijdens de Corona-jaren beschikt zij momenteel over een klein eigen stichtingsvermogen. Zij beoogt echter geen vermogen op te bouwen anders dan ten behoeve van haar charitatieve doelstelling noodzakelijk is.

Het bestuur van Stichting WWO-NL bestaat uit vier onafhankelijke personen; de bestuursleden hebben geen enkele onderlinge relatie, zoals een familieband of een zakelijke relatie. Het bestuur waarborgt dat geen van de bestuursleden individueel doorslaggevende zeggenschap heeft over het vermogen van de instelling en dat geen van de bestuursleden over het vermogen kan beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

De penningmeester en secretaris zijn gezamenlijk bevoegd tot het beheren van het stichtingsvermogen, het overboeken van donaties aan partnerorganisaties en het betalen van onkostenvergoedingen en eventuele andere uitgaven tot een maximum van EUR 1.000 per transactie. Voor betalingen boven EUR 1.000 is voorafgaande agendering in een bestuursvergadering of een email uitwisseling met akkoord van alle vier bestuursleden (unanimiteit) nodig.

3.3 - Beloningsbeleid

Het bestuur heeft in haar vergaderingen van 13 oktober, 3 en 24 november 2015 en 7 januari 2017 het volgende beloningsbeleid vastgesteld voor de Stichting WWO-NL (zie notulen voor bestuursbesluiten):
De bestuurders en vrijwilligers ontvangen geen beloning of vacatiegeld. Onkosten die direct gerelateerd zijn aan de uitvoering van de bestuurs- en/of vrijwilligerstaak kunnen worden vergoed indien van te voren goedgekeurd.

Onkostenvergoeding

Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de gemaakte onkosten die direct gerelateerd zijn aan de uitvoering van hun (bestuurs)taak. Dit houdt in een vergoeding voor de werkelijke gemaakte kosten met een maximum van € 50 per maand en/of € 500 per persoon per jaar. Bonnetjes van betaalde rekeningen dienen ingeleverd te worden bij de penningmeester.

Voorwaarden tot uitbetaling van de onkosten en vrijwilligersvergoedingen

Indien relevant dienen de bestuursleden en vrijwilligers een onkostenoverzicht in bij de penningmeester. Deze verwerkt de overzichten. Aan het einde van het boekjaar ontvangen de bestuursleden en vrijwilligers een onkostenvergoeding volgens bovenstaande regeling, onder voorwaarde dat er voldoende geld is geworven om de overige organisatiekosten te financieren. Indien dit niet het geval is, zal er voorrang worden gegeven aan het financieren van de organisatiekosten. Indien er nog een budget over is voor ingediende onkostenvergoeding voor bestuursleden en vrijwilligers, maar niet genoeg voor alle ingediende overzichten, dan zal het bestuur besluiten over een zo eerlijk mogelijke en evenredige (naar rato) verdeling. Het bestuur heeft hierin de definitieve beslissingsbevoegdheid.

Aangezien de vergoeding niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk, wordt deze niet belast voor de loon- en inkomstenbelasting. De Stichting WWO-NL hoeft geen urenadministratie bij te houden en hoeft de onkostenvergoedingen ook niet door te geven aan de belastingdienst.